

<2019학년도>

극동대학교
편입학 추가 모집요강

일반 | 학사 | 특성화(동일계)고교졸업자
기회균형 | 의료인력 전문학사학위소지자

극동대학교
FAR EAST UNIVERSITY

< 목 차 >

1. 모집단위 및 모집인원	3
2. 전형일정	5
3. 원서접수 안내사항	5
가. 인터넷 접수	
나. 구비서류 제출	
4. 전형료	6
5. 지원자 유의사항	6
6. 합격자 발표 및 등록안내	7
가. 합격자 발표일정	
나. 합격자 조회안내	
다. 합격자 등록안내	
7. 등록금 환불	7
가. 등록금 환불 안내	
나. 신청 시 유의사항	
8. 전형방법	8
가. 전형요소 및 반영배점	
나. 전적대학 성적 반영방법	
다. 선발방법	
라. 동점자 처리기준	
9. 전형유형별 모집안내	10
-일반편입학	10
-학사편입학	11
-농어촌학생 편입학	11
-특성화(동일계)고교졸업자 편입학	12
-기회균형선발 편입학	12
-의료인력 양성관련학과 전문학사학위 소지자	13
-항공운항학과 지원자격 및 제출서류	13
10. 면접고사 안내 및 성적반영방법	13
11. 기타안내	14
가. 기숙사 안내	14
나. 장학금 안내	15
다. 교통편 안내	16
라. 통학버스 안내	17
12. 특별전형 관련 양식	18

1. 모집단위 및 모집인원

단과대	모집단위	정원내	정원외		
		일반	학사	특성화고	기회균형
사회 과학 대학	사회복지학과	4			
	호텔·관광경영학과	4			
	호텔외식조리학과	3	1	1	
	초등특수교육학과	0			
	중등특수교육학과	0			
항공 대학	항공운항서비스학과	0	2		
	항공운항학과	0	0		1
	항공정비학과	0	0		
의료 보건 과학 대학	간호학과	0	3		
	안경광학과	3	0		
	방사선학과		1		
	작업치료학과	8	2		1
	임상병리학과	5	1		
	바이오식품공학과	8			
과학 기술 대학	항공IT융합학과	8			
	에너지IT공학과	9			
	산업보안학과	4			
	반도체장비공학과	8		1	
미디어 예술 대학	디자인학과	2			
	만화·애니메이션학과	6			
	미디어영상제작학과	4		1	
	연극연기학과	0			
	사회체육학과	10			
합 계		86	10	3	2

※ 학과 통합에 따른 안내 :

- 바이오식품공학과는 식품영양학과로 변경

[의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자]

구 분	편입학년	모집단위	모집인원 최초(추가)	비 고
정원 외	4학년	간호학과	5	해당학과 전문학사학위 취득(예정)자
		방사선학과	2	
		작업치료학과	5	
		임상병리학과	3	

2. 전형일정

구분		일시	장소	비고
원서 접수	인터넷	2019. 1. 30. (수) ~ 2. 07. (목) 17시	유웨이어플라이 (www.uwayapply.com)	기간 중 24시간 계속 (단, 접수마감일은 17:00까지)
추가 서류 제출	등기우편 및 창구	2019. 02. 07. (목) 17시까지 팩스 제출 2019. 02. 08. (금) 17시까지 원본 제출 도착 분에 한 함	본교 입학홍보처 (성적표는 팩스 제출 후 원본 제출)	성적표는 원서접수 시 업로드가 가능하며, 업로드 후에는 학교로 원본 제출 불필요함.
합격자 발표		2019. 2. 11. (월) 12시	홈페이지 (http://ipsi.kdu.ac.kr)	
최초합격자 등록기간		2019. 2. 11. (월) ~ 2. 12. (화)	국민은행 수납	
총원합격자 발표 및 등록기간		2019. 2. 12. (화) 19시 ~ 2. 14. (목) 16시	국민은행 수납	총원합격자 개별 전화 통보

3. 원서접수 안내사항

가. 인터넷 접수

- 1) 인터넷 원서접수 : **2019. 01. 30. (수) ~ 2019. 2. 7. (목) 17시**
- 2) 원서접수 기간에는 24시간 원서접수가 가능하나, 마감 당일은 17:00까지만 접수함.
- 3) 마감 당일은 17:00 정각에 로그인, 입력 및 결제가 일체 종료되므로 사전에 접속하여 원서접수를 마감하여야 함.
- 4) 접수방법: 접수대행 사이트 접속 → 회원가입 → 유의사항 확인 → 원서작성 → 전형료 확인 및 결제 → 원서 확인 및 수험번호 확인(수험표 출력) → 전형별 제출서류(해당자)송부
- 5) 전형료 및 수수료를 반드시 결제 완료해야만 정상적인 접수로 인정함.
- 6) 지원서 작성과 전형료 납부를 완료한 자는 반드시 자신의 수험번호를 확인한 후 수험표를 출력 하여 보관할 것.
- 7) 동일한 원서(전형과 모집단위가 동일한 경우만 해당)를 이중으로 접수했을 경우에는 접수 시간에 따라 먼저 접수된 원서를 우선함.(이중 접수된 전형료는 수험생의 요청에 의해 반환함)
- 8) 접수대행 업체별로 원서작성 및 전형료 납입방법 등이 다소 상이할 수 있으니 유의하기 바람.

인터넷접수 대행업체	홈페이지	연락처	비고
유웨이어플라이	www.uwayapply.com	1588-8988	

나. 구비서류 제출

- 1) 제출서류는 방문 및 우편제출을 원칙으로 하며 우편으로 제출 시 반드시 등기우편으로 보내도록 함.
- 2) 2019년 2월 8일(금) 17시까지 도착분만 인정함.
 - 성적표는 원서 접수 시 원서에 업로드가 가능하며, 업로드 후 학교 제출 불필요.
 - 기한 내 제출이 불가 할 경우 성적표는 팩스(043-879-3525)로 제출 후 우편 제출
- 3) 등기우편으로 제출하는 경우 지원자는 반드시 전화로 제출서류 도착을 확인하도록 함.
- 4) 배달 중 사고 또는 기타 사유로 인하여 접수 마감 후 도착한 원서는 일절 접수하지 않음.
- 5) 접수된 서류는 어떠한 경우라도 반환하지 않으며, 접수 후 기재 사항은 일절 변경할 수 없음.
- 6) 제출주소: (우)27601 충북 음성군 감곡면 대학길 76-32 극동대학교 입학홍보처 귀중 **【입학원서 재증】**

4. 전형료

가. 전형료 안내

구분	학과	전형료	인터넷원서접수 대행수수료
전체	해당 모집단위 (아래 모집단위 제외)	무료	5,000원
기회균형전형	해당 모집단위	면제	

※ 인터넷 접수에 따른 결제 수수료(5,000원)는 수험생 부담입니다.

나. 전형료 환불

- 1) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음. 단, 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙 서류를 제출하여 본교에서 인정하는 경우에만 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있음.
- 2) 명백한 지원 자격 미달로 인해 전형일 이전에 환불을 신청하고자 하는 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, 심의를 통해 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있음.
- 3) 전형료 반환 시 인터넷 접수 수수료는 반환하지 않으며, 계좌 이체 수수료를 차감하여 반환할 수 있음.
- 4) 입학전형관련 수입·지출에 따른 잔액은 고등교육법시행령 제42조의3 제3항에 의거 반환함.

5. 지원방법 및 유의사항

- 가. 일반편입은 접수일 현재를 기준으로 본교 재적생(재학생, 휴학생) 및 전적대학(본교 포함)에서 징계로 제적된 자는 지원할 수 없음.(단, 학사편입은 본교 졸업(예정)자도 지원 가능)
- 나. 전적대학 혹은 관련 기관(평생교육진흥원 등)에서 규정하는 졸업에 필요한 소정의 학점을 이수 하여 관련 증명서가 발급되는 자에 한하여 지원 가능함.
- 다. 「학점인정등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 “학사학위를 취득” 한 경우에 한하고, 이를 “학력인정(예정)증명서” 등으로 대체할 수 없음.
- 라. 외국대학의 출신자 등 취득학점 백분위 점수 및 평점평균, 등급이 기재되지 않은 경우에는 지원이 불가하니 반드시 전적대학에서 백분위 점수 및 평점평균을 제출바람.
- 마. 2개 이상의 전형에 복수 지원할 수 없으며, 1개의 모집단위에만 지원 가능함.
- 바. 전적 대학의 전공계열과 다른 계열에 지원하여 합격한 자는 합격 후 전적대학 취득학점의 전공별 학점 인정심사에서 동일계열 출신보다 졸업에 필요한 학점을 적게 인정받을 수 있으며, 이로 인하여 수학 연한이 연장될 수 있음.
- 사. 일반교직과정이 설치된 학과(비 사범계열)에 편입학 한 경우, 교직과목이수와 상관없이 교원 자격증 취득은 불가능 함.
- 아. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학 허가를 취소함.
- 자. 졸업예정자로서 지원하여 합격한 자는 졸업 즉시 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함.
- 차. 편입학전형 성적은 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 입시관리위원회의 결정에 의거 처리함.

6. 합격자 발표 및 등록안내

가. 합격자 발표 일정

구분		일시
최초 통보	발표 날짜	2019. 2. 11(월) 12시
	등록 기간	2019. 2. 11(월) 12시 ~ 2. 12(화) 16시 까지
총원 합격 통보	발표 날짜	2019. 2. 12(화) 17시
	등록 기간	2019. 2. 12(화) ~ 2. 14(목) 16시 까지

나. 합격자 조회 안내

- 1) 본교 입학홈페이지(<http://ipsi.kdu.ac.kr>)에서 합격자 조회 시 합격통지서 및 등록금고지서를 출력 할 수 있음.

다. 합격자 등록 안내

- 1) 최초 및 총원합격자는 입학 홈페이지(<http://ipsi.kdu.ac.kr>)에서 등록금을 확인 후 지정된 등록 기간 내에 반드시 등록해야 등록이 완료됨.
- 2) 최초 합격자가 지정된 등록기간 내에 미등록 시 불합격자로 처리되어 다음 차 순위자로 총원하게 되므로 기간 안에 등록여부를 반드시 확인하여야 함.
- 3) 모집결과 미등록 및 등록포기로 인한 결원이 발생하면 학과별 결원만큼 예비 후보자 순으로 개별 통지(전화)하여 총원함.
- 4) 총원합격자 전화 통보 시 미등록 의사표시(통화녹음)를 할 경우 다음 순위자를 총원합격자로 발표함.
- 5) 총원 합격자가 지정된 등록기간 내에 미등록 시 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.
- 6) 대학의 노력에도 불구하고 연락이 안 되는 자(3회 통화까지 연락이 안 되는 자)의 경우 총원합격 대상자에서 제외함.
- 7) 입학원서에 기재한 연락처의 입력오류나 부재중으로 인한 연락두절로 합격통보가 되지 않을 경우 미등록 총원 대상에서 제외되며 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음.

7. 등록금 환불

가. 등록금 환불 안내

- 1) 본교 편입모집에 합격하여 본교에 등록한 자가 타 대학에 합격 또는 기타 사유에 의하여 환불을 받고자 할 경우 지정된 신청기간 내에 본교 입학홈페이지에 접속하여 등록포기 및 등록금 환불을 신청해야 함.
- 2) 신청기간: **2019. 2. 11(월) ~ 2. 12(화) 09:00 ~ 16:00**
- 3) 신청방법: 본교 입학홈페이지(<http://ipsi.kdu.ac.kr>) 에 접속하여 신청하여야 하며, 기재사항을 빠짐없이 입력하여야 함.
- 4) 신청순서: 입학홈페이지 ▷ 팝업창 ▷ 등록포기/환불 신청 ▷ 등록포기 신청서 작성

나. 신청 시 유의사항

- 1) 등록금을 반환 받고자 하는 자는 환불사유 발생 즉시 환불신청을 하여야 함.
- 2) 등록금 환불신청 접수 업무는 09:00 ~ 15:00 까지 가능함.
- 3) 신청한 서류는 확인 및 승인과정을 거치며, 최대3시간 이상 시간이 소요될 수 있으므로 당일 환불을 원하는 경우 오전 중으로 신청하여야 함.
- 4) 기타 등록포기 및 환불에 관한 사항은 본교 입학홍보처로 문의바람.(☎1588-7470, 043-880-3855~7)

8. 전형방법

가. 전형요소 및 반영배점

세부구분	학과	전적대학 성적	면접고사	총점	
전체	해당 모집단위	배점	1,000점	-	1,000점
		비율	100%	-	100%

나. 전적대학 성적 반영방법

구분	반영방법
공통	■ 전적대학에서 이수한 전 학년의 총 평점평균을 활용함.
일반 편입 농어촌학생 편입 특성화고(동일계) 편입 기회균형선발전형 편입	■ 전문대학 졸업자 : 전 학년 성적을 반영 ■ 일반대학 2년 이상 수료자는 제출일 까지 성적 반영 (단, 대학의 학사일정에 의하여 성적산정이 늦어 본교가 정하는 최소지원학점에 미달하는 경우에는 해당 대학의 확인 후 해당학기 성적까지 반영)
학사편입 의료인력 양성 관련학과 편입	■ 전적대학의 전 학년 성적 반영
전적학교 성적반영 (평점평균 반영방법)	■ 전적대학에서 취득한 전 학년 평점평균을 우리대학의 『<표1> 평점평균 백분위 환산표』를 기준으로 환산하여 성적을 산출함.

※ 학위취득(수료) 대학이 2개 이상인 경우 성적이 상위인 1개 대학의 성적을 반영.

다. 선발방법

- 1) 모집단위별 모집인원의 100%를 총점 성적순으로 선발함.
- 2) 성적산출을 위한 계산식에는 소수점 둘째자리(셋째자리에서 반올림)까지만 활용함.
- 3) 지원자격 결격자는 불합격 처리함.
- 4) 동점자 발생 시 [라. 동점자 처리 기준]에 의하여 선발함.

라. 동점자 처리기준

선발순서	전 모집단위
1	평점평균(4.5만점 기준)이 높은 자
2	총 취득학점이 높은 자
3	연소자

상기방법에도 불구하고 순위가 같을 경우에는 본교 입시관리위원회의 결정에 따른다.

<표 1> 평점평균 백분위 환산표

환산점수	평점평균		
	4.5 만점	4.3 만점	4.0 만점
100	~ 4.5	~ 4.3	~ 4.0
99	4.40 ~ 4.49	4.20 ~ 4.29	3.90 ~ 3.99
98	4.30 ~ 4.39	4.10 ~ 4.19	3.80 ~ 3.89
97	4.20 ~ 4.29	4.00 ~ 4.19	3.70 ~ 3.79
96	4.10 ~ 4.19	3.90 ~ 3.99	3.60 ~ 3.69
95	4.00 ~ 4.09	3.80 ~ 3.89	3.50 ~ 3.59
94	3.90 ~ 3.99	3.70 ~ 3.79	3.40 ~ 3.49
93	3.80 ~ 3.89	3.60 ~ 3.69	3.30 ~ 3.39
92	3.70 ~ 3.79	3.50 ~ 3.59	3.20 ~ 3.29
91	3.60 ~ 3.69	3.40 ~ 3.49	3.10 ~ 3.19
90	3.50 ~ 3.59	3.30 ~ 3.39	3.00 ~ 3.09
89	3.40 ~ 3.49	3.20 ~ 3.29	2.90 ~ 2.99
88	3.30 ~ 3.39	3.10 ~ 3.19	2.80 ~ 2.89
87	3.20 ~ 3.29	3.00 ~ 3.09	2.70 ~ 2.79
86	3.10 ~ 3.19	2.90 ~ 2.99	2.60 ~ 2.69
85	3.00 ~ 3.09	2.80 ~ 2.89	2.50 ~ 2.59
84	2.90 ~ 2.99	2.70 ~ 2.79	2.40 ~ 2.49
83	2.80 ~ 2.89	2.60 ~ 2.69	2.30 ~ 2.39
82	2.70 ~ 2.79	2.50 ~ 2.59	2.20 ~ 2.29
81	2.60 ~ 2.69	2.40 ~ 2.49	2.10 ~ 2.19
80	2.50 ~ 2.59	2.30 ~ 2.39	2.00 ~ 2.09
79	2.40 ~ 2.49	2.20 ~ 2.29	1.90 ~ 1.99
78	2.30 ~ 2.39	2.10 ~ 2.19	1.80 ~ 1.89
77	2.20 ~ 2.29	2.00 ~ 2.09	1.70 ~ 1.79
76	2.10 ~ 2.19	1.90 ~ 1.99	1.60 ~ 1.69
75	2.00 ~ 2.09	1.80 ~ 1.89	1.50 ~ 1.59
74	1.90 ~ 1.99	1.70 ~ 1.79	1.40 ~ 1.49
73	1.80 ~ 1.89	1.60 ~ 1.69	1.30 ~ 1.39
72	1.70 ~ 1.79	1.50 ~ 1.59	1.20 ~ 1.29
71	1.60 ~ 1.69	1.40 ~ 1.49	1.10 ~ 1.19
70	1.50 ~ 1.59	1.30 ~ 1.39	1.1 미만
69	1.40 ~ 1.49	1.20 ~ 1.29	
68	1.30 ~ 1.39	1.10 ~ 1.19	
67	1.20 ~ 1.29	1.1 미만	
66	1.10 ~ 1.19		
65	1.1 미만		

※ 성적표에 평점평균과 평균점이 없이 등급(A, B, C, D 등)만 기재된 것은 등급을 아래와 같이 점수화 하여 이수단위와 같이 반영함.

등급	A(A+, A0, A-)	B(B+, B0, B-)	C(C+, C0, C-)	D(D+, D0, D-)	F 이하	비고
점수	95	85	75	65	0	

※ 성적표에 총 평점평균이 없고, 각 학기별로 평균점이 기재된 것은 학기별 평균점을 합산하여 이를 평균한 평균점을 그대로 반영하되, 소수점 셋째자리 이하는 절사함.

※ 위 경우로도 성적을 산출할 수 없는 경우에는 4.5 만점의 최하점수를 부여함.

9. 전형유형별 모집안내

일반편입학 [정원 내 3학년 입학]

1. 지원자격

구분	지원자격
대학 (4년제)	■ 정규 4년제 대학(방송통신대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득한 자 또는 졸업(예정) 자.
전문대학 (2·3년제)	■ 전문대학 졸업자(졸업예정자) ※ 전문대학 3년제 학과에서 2년을 이수하였을 경우 지원할 수 없음.
학점은행제 (전문학사학위과정)	■ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점 취득자 중 전문학사과정자로 전문학사를 취득한 자.(취득 예정자 포함)
학점은행제 (학사학위과정)	■ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점 취득자 중 학사학위과정자로 80학점 이상 취득한 자.(취득 예정자 포함)
학사학위(4년제) 과정 전문대학 간호학과	■ 『고등교육법』 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 81개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정의 신입생으로 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고, 70학점 이상 취득한 자. ※ 교육부 지정 학사학위(4년제) 과정 81개 전문대학 간호학과 현황(2012-2018학년도)
외국대학교	■ 국내의 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학교에서 2학년 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3) 이상을 취득(예정) 자. - 출신 대학의 졸업요구학점, 이수학기, 성적체계, 대학 인가 확인에 관한 증빙서류를 제출하여야 함.(위 상황을 종합적으로 고려하여 판단 함.)
외국전문대학	■ 국내의 전문대학에 준하는 외국 소재 대학에서 2학년 이상 수료(예정). - 외국 전문대학 출신자의 경우 성적체계, 대학 인가 확인에 관한 증빙서류를 제출하여야 함.(위 상황을 종합적으로 고려하여 판단 함.)
기타	■ 법령에 따라 위와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자.

2. 제출서류

구분	제출서류
대학 (4년제)	1. 2학년 이상 수료(예정)증명서 1부 또는 졸업(예정)증명서 1부. ※ 수료증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재학(휴학, 제적, 재적)증명서 발급담당자가 증명서에 “2학년 수료학점()점”을 기재하고, 담당자 날인을 받아 제출 2. 성적증명서 1부.
전문대학 (2·3년제)	1. 졸업(예정)증명서 1부. 2. 성적증명서 1부.
학점은행제 (전문학사학위과정)	1. 학위수여(예정)증명서 1부. 2. 성적증명서 1부.
학점은행제 (학사학위과정)	1. 학력인정증명서 1부. - 학사학위 취득예정자로서 80학점 이상 취득한 자는 학사학위수여예정증명서 또는 학점인정증명서 1부. 2. 성적증명서 1부.
학사학위(4년제) 과정 전문대학 간호학과	1. 2학년 이상 수료(예정)증명서 1부 또는 졸업(예정)증명서 1부. ※ 수료증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재학(휴학, 제적, 재적)증명서 발급담당자가 증명서에 “2학년 수료학점()점”을 기재하고, 담당자 날인을 받아 제출 2. 성적증명서 1부.
외국대학교 또는 외국전문대학	1. 외국대학의 졸업 및 수료(예정)증명서 1부. 2. 외국대학의 성적증명서 1부. ※ 위 서류는 해당국가의 정부기관으로부터 ‘아포스티유 확인서’를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함. ※ 한국어 외의 언어로 된 서류는 반드시 한글로 번역·공증하여 원본과 함께 제출

학사편입학 [정원 외 3학년 입학]

1. 지원자격

구분	지원자격
대학(4년제)	■ 정규 4년제 대학(방송통신대, 산업대 등 포함)에서 학사학위 취득(예정)자
학점은행제 등	■ 학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자
외국대학교	■ 국내의 4년제 대학에 준하는 외국 소재 정규대학교의 학사학위 취득(예정)자 - 출신 대학의 졸업요구학점, 이수학기, 성적체계, 대학 인가 확인에 관한 증빙서류를 제출하여야 함.(위 상황을 종합적으로 고려하여 판단 함.)
기타	■ 법령에 따라 위와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

2. 제출서류

구분	제출서류
대학 (4년제)	1. 졸업(예정)증명서 1부. 2. 성적증명서 1부.
학점은행제 등	1. 학위수여증명서(학사) 1부. 2. 학위수여(예정)증명서 1부. 3. 성적증명서 1부.
외국대학교	1. 외국대학의 졸업 및 수료(예정)증명서 1부. 2. 외국대학의 성적증명서 1부. ※ 위 서류는 해당국가의 정부기관으로부터 ‘아포스티유 확인서’를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함. ※ 한국어 외의 언어로 된 서류는 반드시 한글로 번역·공증하여 원본과 함께 제출

농어촌학생 편입학 [정원 외 3학년 입학]

1. 지원자격

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적 대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원외)으로 입학한 자

2. 제출서류

제출서류
1. 전적대학 학력 및 성적 인정(일반편입학 해당 서류 참고) 관련서류 각 1부. 2. 전적 대학교 특별전형(정원 외) 입학확인서 1부.

특성화(동일계)고교졸업자 편입학 [정원 외 3학년 입학]

1. 지원자격

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서, 전적 대학 신입학 당시 특성화고교 졸업자 특별전형(정원외)으로 입학한 자

2. 제출서류

제출서류

1. 전적대학 학력 및 성적 인정(일반편입학 해당 서류 참고) 관련서류 각 1부.
2. 전적 대학교 특별전형(정원 외) 입학확인서 1부.

※ 모집단위별 기준학과 및 전문교과 기준표: 본교 입학홈페이지 공지사항 참고

기회균형선발 편입학 [정원 외 3학년 입학]

1. 지원자격

- 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 아래의 특별전형 지원 자격을 갖춘 자

1. 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자
 ※생계급여나 의료급여는 없고 주거급여 또는 교육급여만 인정되는 수급자는 특별전형 대상자가 아님
2. 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층(차상위 : 자활급여, 장애수당, 장애인연금 부가급여, 한부모가족 지원사업, 우선돌봄 차상위, 차상위 건강보험본인부담금 경감) 중 하나 이상의 급여를 받고 있는 가구의 학생 (단, 차상위 복지급여 비수급자는 지원불가)
3. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

2. 제출서류

구분	제출서류	발급처	
공통제출서류	전적대학 학력 및 성적 인정(일반편입학 해당 서류 참고) 관련서류 각 1부.	시·군·구청 및 읍·면·동 주민센터	
	가족관계증명서(부·모 기준) 1부.		
기초생활수급	기초생활수급권자 및 자녀 국민기초생활수급자 증명서 1부.(본인기준)	시·군·구청 및 읍·면·동 주민센터	
차상위 복지급여	자활급여 대상자		자활근로자 확인서 1부.
	장애수당 대상자		장애인연금, (경증)장애수당,
	장애인연금 대상자		장애아동수당 수급자 확인서 1부
	한부모가족 대상자		한부모가족 증명서 1부.
	우선돌봄 차상위 대상자		우선돌봄차상위 확인서 1부.
차상위 건강보험본인부담금 경감 대상자	차상위 본인부담경감 대상자 증명서 1부.	국민건강보험공단	

※ 제출서류는 본인기준으로 발급(단, 본인이 아닐 경우 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 추가제출)

※ 지원자격 관련 서류는 제출일로부터 1개월 이내 발급된 원본만 인정함.

※ 제출서류의 상단에 각 페이지별로 반드시 성명을 기재하여 제출.

※ 서류 미제출자는 자격미달 처리하며 예비순위를 부여하지 않고 불합격 처리함.

의료인력 양성관련학과 전문학사학위 소지자

■ 지원자격 및 제출서류

구분	지원자격	제출서류
간호학과 (4학년 편입)	간호사의 양성을 위한 관련학과 전문학사학위 취득(예정)자	① 졸업(예정)증명서 1부.(필수) ② 성적증명서 1부.(필수) ③ 간호사 면허증 사본 또는 합격 확인증(해당자)
방사선학과 (4학년 편입)	방사선사 양성을 위한 관련학과 전문학사학위 취득(예정)자	① 졸업(예정)증명서 1부.(필수) ② 성적증명서 1부.(필수) ③ 방사선사 면허증 사본 또는 합격 확인증(해당자)
작업치료학과 (4학년 편입)	작업치료사 양성을 위한 관련학과 전문학사학위 취득(예정)자	① 졸업(예정)증명서 1부.(필수) ② 성적증명서 1부.(필수) ③ 작업치료사 면허증 사본 또는 합격 확인증(해당자)
임상병리학과 (4학년 편입)	임상병리사 양성을 위한 관련학과 전문학사학위 취득(예정)자	① 졸업(예정)증명서 1부.(필수) ② 성적증명서 1부.(필수) ③ 임상병리사 면허증 사본 또는 합격 확인증(해당자)

※ 계절 학기에서 취득한 학점 및 성적은 인정되나, 이수학기로는 인정되지 않음.

※ 전공별 해당면허 자격증 사본 및 합격증은 **소지자만** 제출.

항공운항학과 지원자격 및 제출서류

구분	지원자격	제출서류
항공운항학과	※국토교통부 지정 병원 항공(공중)근무자 항공신체검사 합격자에 한함.	※ 국토교통부 지정 병원 항공(공중)근무자 항공신체검사 증명서 1부.(화이트카드), 항공신체검사 증명 신청서 1부.

11. 기타안내

가. 기숙사 안내

※ 2018학년도 기준

생활관	규모	한 학기당 비용	시설
성지학사	남자 192석	<ul style="list-style-type: none"> 4인실 약 58만원 2인실 약 74만원 ※ 식비 불포함 	<p><공동 시설> 식당, 24시편의점, 휴게실, 독서실, 인터넷검색대, 화상회의실, 세탁실</p> <p><개인 시설> 침대, 책상, 옷장, 인터넷전용선</p> <p><각종 시설> 샤워실, 화장실, 세면대, 냉·난방시설</p>
국제학사	여자 280석	<ul style="list-style-type: none"> 4인실 약 71만원 2인실 약 92만원 학생 특2인실 약 118만원 학생 특1인실 약 160만원 ※ 식비 불포함 	

■ 생활관 입사자격

- 신입생 신청자 입사 가능
- 원거리 학생 우대
- 우선선발대상 : 국가유공자, 외국인유학생, 지체부자유자, 기초생활 수급자, 소년소녀가장

나. 장학금 안내

【편입학장학금】

※ 2018학년도 기준

장학금명	수혜자격	수혜혜택	선발/신청/지급
편입학우수 장학금	자매대학 출신으로 전적대학 평점평균 4.0 이상(4.5만점)인 자	입학학기 등록금 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 대학에서 선발(2월) • 선발자 장학금지급신청서 제출(2~3월) • 장학금지급(3월)
편입학A 장학금	자매대학 출신으로 전적대학 평점평균 3.0 이상(4.5만점)인 자	입학학기 등록금 70% 면제	
편입학B 장학금	전적대학 평점평균 3.0이상(4.5만점)인 자	입학학기 등록금 50% 면제	

【재학생장학금】

※ 2018학년도 기준

장학금명	수혜자격	수혜혜택	선발/신청/지급
학과수석 장학금	직전학기 학과 전체수석 ※ 직전학기 17학점(7학기부터 12학점)이상 이수	한 학기(1개 학기) 등록금 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 대학에서 선발 • 별도신청서 제출 없음 • 등록금고지서 선 감면
리더A 장학금	직전학기 학과별 성적우수 상위 1% ※ 직전학기 17학점(7학기부터 12학점)이상 이수	한 학기(1개 학기) 등록금 면제	
리더B 장학금	직전학기 학과별 성적우수 차상위 1% ※ 직전학기 17학점(7학기부터 12학점)이상 이수	한 학기 등록금 70% 면제	
면학장학금	직전학기 학과별 성적우수 차차상위 5% ※ 직전학기 17학점(7학기부터 12학점)이상 이수	한 학기 등록금 50% 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 대학에서 선발 • 별도신청서 제출 없음 • 등록금고지서 선 감면
향상장학금	직전학기의 이전학기 대비 평점평균 0.50이상 향상자 ※ 단, 직전학기 17학점(4학년 12학점), 평점평균 3.0 이상자	50만원	
보훈장학금	국가유공자 본인 ※ 계속수혜기준 : 성적기준 없음	4년간 (8개 학기) 등록금 면제	<ul style="list-style-type: none"> • (보훈청발급)교육보호대상자증명서 등록기간 내 대학에 제출 * 기존 보훈 장학생 추가 서류제출 필요 없음

	국가유공자 자녀 ※ 계속수혜기준 : 직전학기 70/100점 이상		<ul style="list-style-type: none"> • (보훈청발급)대학수업료 면제대상자증명서 등록기간 내 대학에 제출 * 기존 보훈 장학생 추가 서류제출 필요 없음
봉사장학금	학생자치기구 및 부속기관에서 학교발전을 위해 봉사하는 자 * 총학생회장 및 임원, 총대의원의장 및 임원, 동아리연합회장 및 임원, 학과학회장, 부학회장, 학보사 정기자, 기타 등	한학기등록금 A급: 100% 면제 B급: 70% 면제 C급: 50% 면제 D급: 30% 면제 E급: 20% 면제 기타	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자 • 별도신청서 제출 없음 • 등록금고지서 선 감면
복지장학금	기초생활수급자 ~ 소득 8분위 이하 (국가장학신청확인)	소득분위별 차등지급	<ul style="list-style-type: none"> • 국가장학신청확인 • 등록금 고지서 선 감면
한가족장학금	한가정의 부모, 형제, 자매 중 2명 이상이 본교에 재학 중인 경우	50만원 (1인당)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기간 공지(3월/9월) • 신청서 접수(3월/9월) • 장학금지급(3~4월/9~10월)
교직원자녀 장학금	본교에 재직중인 교직원의 직계자녀 ※ 계속수혜기준 : 직전학기 17학점(7학기부터 12학점)이상, 평점평균 2.0이상	4년간 등록금 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자
공로장학금	재학 중 공인회계사, 고시, 변리사, 세무사, 사법시험 등 합격한 자 * 고시 : 행정·외무·입법고등고시, 법원행정고시, 기술고시, 지방고등고시	한 학기(1개 학기) 등록금 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자 장학금지급신청서 제출 • 학생계좌지급 또는 등록금고지서 선감면
미래인재B 장학금	지정된 공인외국어 성적이 우수한 자 · TOEIC : 900점 이상 · TOEIC-Speaking : 180점 이상 · OPIC : IH이상, · TOEFL(IBT) : 112점 이상 · 新HSK : 6급, · JLPT : N1	50만원 (1인당)	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자 장학금지급신청서 제출 • 학생계좌지급
계속수학B 장학금	당해학기 졸업요건을 충족하였으나 졸업을 유예하고 계속수학을 희망하는 자	· 1년간 · 3학점이내 수업료의 1/6 6학점 이내 수업료의 1/3	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자 • 별도신청서 제출 없음 • 등록금고지서 선 감면
총장특별 장학금	총장이 지급할 필요가 있다고 인정한 자	한 학기 등록금 100%, 70%, 50%, 30%, 일정액 면제	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자
근로장학금	교내 행정부서 및 학과에서 근로 봉사하는 학생 * 월 50시간	월 35만원 내외	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기간 공지(2월, 8월말) • 연속해서 근로 불가 (예시: 1학기 근로장학생은 2학기 근로불가, 다음 학년도 1학기 근로 가능)
장학사정관 장학금	긴급 가계 곤란 등의 사유로 경제적으로 어려움을 겪고 있는 학생	일정금액	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기간 공지(4월, 10월) • 해당자 장학금신청서 제출 • 학생계좌 지급

【외부장학금】 KT-IT마스터장학금, 농협장학금, 백운장학재단 장학금, 강남구청저소득대학생 학비지원, 우양재단 장학금, 신성산학재단장학금, 유한재단 장학금, 삼송장학회 장학금, 성남시장학회 장학금, 의용소방대자녀장학금, 아산장학금, 한국지도자육성재단 장학금, 충청장학문화재단장학금, 영풍문화재단장학금, 광주시민장학회 장학금, 형애장학금, GKL세븐력 장학금, KOBACO장학금, KRA농어촌희망재단장학금, 하남시민장학회장학금, 충북인재양성재단 장학금, 김해장학회 장학금, 전기공사공제조합장학회 장학금, 종로구장학회 장학금, 건설근로자공제회 장학금 테크플러스 장학금(산업기술 장학금), 한국장학재단 푸른등대장학금, 기타 등

【국가장학금】 국가장학금 I 유형(기초수급자 ~ 소득8분위), 국가장학금 II 유형, 국가근로장학금, 국가우수장학금(이공계, 인문사회계), 희망사다리장학, KRA농어촌희망재단장학금, 기타 등

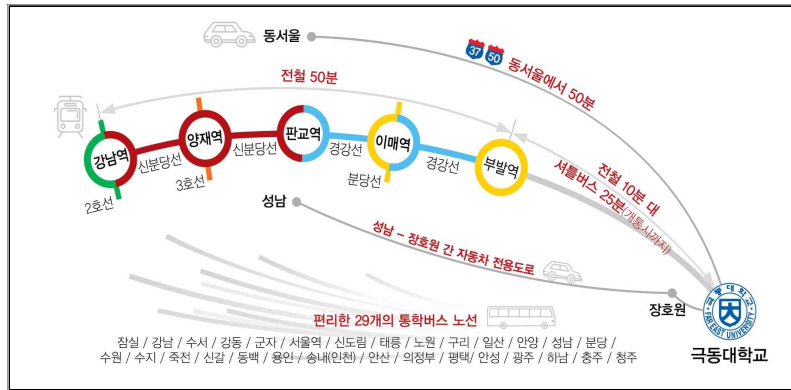
※ 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 참고 바랍니다.

※ 2018학년도 기준 장학자료이며 일부 변경될 수 있음

다. 교통편 안내

- 수도권 전철 [분당→이천·부발역→극동대]
- 성남-장호원(극동대)간 자동차 전용도로 개통예정
- 중부내륙고속도로 감곡IC → 극동대

1) 본교위치 : (경기도 이천시 장호원을 옆)



2) 대중교통 안내

구분	이용안내	비고
서울	동서울 시외버스터미널 (지하철 2호선 강변역)	장호원 또는 감곡행 이용 20분 간격 수시 운행
수도권 및 지방	지역 시외버스터미널	충주, 음성, 진천, 이천, 안성, 여주, 청주, 괴산, 제천, 양평, 광주, 성남, 수원, 인천
본교 셔틀버스	장호원 시외버스터미널	터미널 옆 장호원 우체국 앞 승차 매시 30분 / 정각 운행
	감곡 시외버스터미널	터미널 건너 동부아파트 입구 앞 승차 매시 20분 / 50분 운행
	부발역	부발역 출구 앞 승차 홈페이지 이용안내 참고

라. 통학버스 안내

★ 대중교통(전철 개통) 예정으로 개통시 일부 노선이 변경 및 폐쇄 될 수 있음.

노선명	승차장소	소요시간
1 잠 실	▶ 종합운동장역 6번 출구 직진 80m 전방 종합운동장 안쪽 GS25 편의점 앞	1시간
2 강 남	▶ 고속터미널 1번 출구 250m GS주유소 20m 전	1시간 10분
3 수 서	▶ 수서역 3번 출구 직진 50m 전방 노틸러스 효성빌딩 앞	1시간 10분
4 강 동	▶ 둔촌역 2번 출구	50분
5 군 자	▶ 군자역 5번 출구 직진200m 군자백화점약국 앞	1시간
6 서울역	▶ 서울역(경의중앙선) 5번출구 우측방향 200m 버스정류장 지나 150m앞	1시간 20분
7 신도림	▶ 신도림역1번 출구 횡단보도건너편 신도림아이파크 아파트 정문 앞	1시간 30분
8 태릉	▶ 태릉역 4번출구 앞	1시간 10분
9 노원	▶ 노원역 6번 출구 농협 앞 (노원구청 건너편)	1시간 20분
10 구 리	▶ 구리 농수산물시장 방향 100m전방 윤서병원 맞은편 농협 앞	1시간

11	일 산	▶ 백석역 3번 출구 일산 신성교회 앞	1시간 40분
12	안 양	▶ 안양역 1번출구 나와서 로터리 좌측 명학역 방향 200m 농협앞	1시간 20분
13	성 남	▶ 모란시장 건너편 송월타운 앞 (성남동성당 근처)	1시간 10분
14	분 당	▶ 서현역 2번 출구 건너편 육교 뒤쪽 공항버스 정류장 앞(야탑방향)	1시간 10분
15	수 원	▶ 아주대 삼거리 횡단보도 초이스병원 앞	1시간
16	수 지	▶ 용인 수지우체국 앞 버스정류장	1시간 10분
17	죽 전	▶ 죽전사거리 죽전2동 주민센터 주차장 입구 앞	1시간
18	신 갈	▶ 신갈오거리 하이마트 앞	1시간
19	동 백	▶ 어정역 1번출구 버스정류장	1시간
20	용 인	▶ 마평교 포브스 요양원 앞 [(구)다보스 병원]	50분
21	송 내(인 천)	▶ 송내역 1번 출구 100m 직진 카페베네 앞	1시간 30분
22	안 산	▶ 중앙역 공용주차장 맞은 편 천혜로데오 프라자 신협 앞	1시간 20분
23	의정부	▶ (롯데마트) 용현동 롯데마트 앞 ▶ (망월사역) 망월사역 1번출구 안경스타 앞	1시간 20분
24	평 택	▶ 시외버스 터미널 건너 기아자동차 영업소 옆 씨티은행	50분
25	안 성	▶ SBS스포츠센터 앞 (구 신라웨딩홀)	40분
26	광 주	▶ 경안동 이마트 앞 택시정류장	40분
27	하 남	▶ 신창초교사거리 광주방향 하이마트 옆 르노삼성자동차 정비센터 앞	50분
28	충 주	▶ 실내체육관 건너편 세광교회 앞	40분
29	청 주	▶ 실내체육관 건너편 한벌초등학교 앞	1시간

특성화고(동일계) 특별전형 입학확인서

전적대학 입학정보

학부(과)	학과	학 번	
성 명			
생년월일	년 월 일	성 별	남 · 여
입학년도			
용 도	2019학년도 극동대학교 편입학 지원용		

위 학생은 「특성화고(동일계) 전형(정원 외)」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

201 년 월 일

()대학(교) 입학(교무)처장

직 인

극동대학교 총장 귀하

기회균형 특별전형 입학확인서

전적대학 입학정보

학부(과)	학과	학 번	
성 명			
생년월일	년 월 일	성 별	남 · 여
입학년도			
용 도	2019학년도 극동대학교 편입학 지원용		

위 학생은 「기회균형 전형(정원 외)」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

201 년 월 일

()대학(교) 입학(교무)처장

직 인

극동대학교 총장 귀하



극동대학교
FAR EAST UNIVERSITY

<http://www.kdu.ac.kr>

(369-700) 충북 음성군 감곡면 대학길 76-32
☎ 1588-7470