

2027

극동대학교

신입학(3월)

재외국민과 외국인

모집요강

(전형기간자율화)

- 부모가 모두 외국인인 외국인
- 전 교육과정 이수자
- 북한이탈주민

W
W
W
.
K
D
U
.
A
C
.
K
R



극동대학교
FAR EAST UNIVERSITY

1

모집단위 및 전형일정

1. 모집단위

단과대학	모집단위			언어트랙		모집인원		
	학부(과)	전공	프로그램	KOR	ENG	부모 모두	전교육 과정	북한 이탈
글로벌 대학	글로벌 융합학부	경영서비스학전공	경영학		○			
			호텔경영학		○			
			호텔외식조리학		○			
			한식조리표준학		○			
		과학기술학전공	AI컴퓨터공학		○			
			친환경에너지학		○			
		K-컬처학전공	미디어영상제작학		○			
			태권도공연예술학		○			
			K-POP학		○			
			K-뷰티학		○			
		※ 글로벌융합학부로 모집하며 입학 후 2학년부터 전공(프로그램) 선택						
사회복지 대학	사회복지학부	사회복지학전공		○		모집인원 제한없음		
		재활상담치료학전공		○				
		안경광학전공		○	○			
		상담복지학전공		○				
	※ 사회복지학부로 모집하며 입학 후 2학년부터 전공 선택							
	군사학과		○					
항공대학	항공운항서비스학과		○					
	항공안전관리학과		○	○				
과학기술대학	해킹보안학과		○	○				
의료보건 과학대학	작업치료학과		○	○				
K-컬처 혁신대학	스포츠재활학과		○					

※ 일부 학과(부)는 수학능력 및 수업방침 등으로 인해 모집이 제한될 수 있음.

2. 전형일정

구분	전형일정			비고
	1차	2차	3차	
원서접수	2026. 9. 7.(월) 09:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 17:00	2027. 1. 4.(월) 09:00 ~ 2027. 1. 7.(목) 17:00	미정	
서류제출	2026. 10. 16.(금)	2027. 1. 22.(금)		
합격자 발표	2026. 10. 22.(목)	2027. 1. 28.(목)		개별통보
등록기간	2026. 10. 29.(목) ~ 2026. 11. 4.(수)	2027. 1. 28.(목) ~ 2027. 2. 3.(수)		지정계좌

※ 전형 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

(3차모집은 시행확정시 전형일정을 홈페이지 별도공지 예정)

※ 추가서류는 전형 차수별 등록기간 마감일 24:00까지 제출.

※ 등록이 완료되어야 표준입학허가서를 발급 받을 수 있습니다.

※ 표준입학허가서를 발급 받는 즉시 사증발급 절차를 진행해 주시기 바라며, 사증 발급이 거부되거나 별도 지정일까지 입국하지 못하는 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

부모가 모두 외국인인 외국인

가. 기본학력

연번	구분	자격	비고
가-1	부모 모두 외국인인 지원자	부모가 모두 외국인인 외국인으로 국내 또는 국외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 졸업한 사람 또는 이와 동등한 학력을 소지한 사람	

나. 지원자격

연번	구분	자격	비고
나-1	국적	· 부모 모두가 외국인인 외국인 학생 · 복수국적자 지원 불가 · 부/모/학생 모두 지원자(학생)가 고등학교 입학 전 외국 국적을 취득한 경우, 특례 요건에 따라 지원 가능	필수
나-2	어학 능력	<한국어트랙> 한국어 능력 ① TOPIK 3급 이상 (단, TOPIK 2급 지원자는 입학 후 아래 요건을 충족해야 함) ② 동일대학에서 한국어 연수 1년 이상 이수하고, 한국어능력시험 (TOPIK 3급 상당) 합격자 ③ 본교 어학원에서 실시하는 한국어평가시험에 합격한 자 ④ 국내 대학교 한국어교육기관 3급 이상 수료한 자 ⑤ 세종학당 중급 1 이상 이수한 자 ⑥ 사회통합프로그램 사전평가 61점 이상 취득한 자 또는 교육과정 3단계이상 이수한 자 ⑦ 중국 호구부상 조선족과 국내 화교학교 졸업(예정)자 및 순수 외국인 중 국내에서 중·고등학교 과정(국제학교나 외국인 학교 제외)에 3년 이상 재학했을 경우 한국어능력시험 인정서 제출 불필요	택1
		[과정이수 및 졸업요건] ① TOPIK 2급, 세종학당 초급2, 사회통합프로그램 2단계 이상, 사전평가 41점 이상 60점 이하 소지자는 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어연수 또는 사회통합 프로그램, 또는 세종학당 한국어과정 필수 이수 ② 한국어트랙 입학자는 졸업 전 TOPIK 4급 이상 취득 필수 요건	
	<영어트랙> 영어 능력	TOEFL(IBT 59, CBT 170, PBT 497), IELTS 5.5, NEW TEPS 202점 또는 그에 상응하는 점수의 국가공인민간영어능력평가시험 [기타] ※ 광역형비자 신청을 희망하는 자는 IELTS 6.0 이상	택1

다. 제출서류

연번	제출 서류명		구분	상세 내역
1	제출 서류 Check-List		필수	· <붙임3> 참조
2	입학원서 (개인정보 수집 및 이용 제공 동의서)		필수	· <서식1>
3	지원자 여권 사본		필수	· 지원자 여권 사본 1부 (여권만료일 6개월 이상)
4	지원자 외국인등록증 사본		해당자	· 국내 체류자의 경우 필수 제출(앞면/뒷면 각 1부) · 해외 입국자의 경우 해당사항 없음
5	부모의 외국국적 증명서		필수	· 여권 사본 또는 본국에서 발급한 국적 증명서
6	재정보증서류		별도 추가	· 본인 또는 부모명의 계좌에 1,600만원 이상 예치된 은행잔고증명서 원본 (단, 광역비자 신청자는 800 만원 이상) ※ 합격자 발표 이후 별도 지정 기한 내 제출
7	지원자 및 부모의 가족관계 증명 서류		필수	· 지원자 국적 정부기관에서 발행한 가족관계증명서
8	최종학력 증명서		필수	· 고등학교 졸업(예정) 증명서
			별도 추가	· 아포스티유(Apostille) 또는 대한민국 재외공관에서 영사 인증받은 증명서는 별도 지정 기한 내 제출
9	최종학력 전(全) 과정 성적 증명서		필수	· 고등학교 성적 증명서
			별도 추가	· 아포스티유(Apostille) 또는 대한민국 재외공관에서 영사 인증받은 증명서는 별도 지정 기한 내 제출
10	한국어연수과정 수료 증명서		해당자	· 국내 D-4 체류자격 외국인 유학생의 경우 필수 제 출
11	한국어연수과정 전체학기 성적표		해당자	· 한국어연수과정 대학에서 발급한 원본 서류
12	어학능력증명서 (트랙에 맞게 택1)	한국어트랙	필수	· 유효기간이 도과한 증명서는 접수 불가
		영어트랙	필수	· 유효기간이 도과한 증명서는 접수 불가
13	기타 공인 외국어 시험 자격증		해당자	· TOEFL, IELTS, NEW TEPS 외 외국어 시험 자격증
14	여권용 사진(35mm×45mm)		필수	· 2장 (6개월 이내 촬영)

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증(또는 공인 외국인 번역 행정사가 발급한 번역 확인증)받은
한글 또는 영어 번역본을 첨부

전 교육과정 이수자

가. 기본학력

연번	구분	자격	비고
가-1	전교육과정 이수자	1) 기본학력 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 졸업한 사람 또는 이와 동등한 학력을 소지한 재외국민 및 외국인 2) 재학 인정 기준 - 외국에서 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 연속하여 전부 이수 해야 함 단, 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편.입학하는 과정에서 해당 국가의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함 (근거: 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호). 3) 학생 및 보호자 등의 조건 - 전 교육과정 이수 외국인 및 재외국민의 지원자격 대상자는 학생 본인으로 서, 보호자의 해외에서의 거주 및 체류기간 등은 자격 요건 심사대상이 아님. 단, 보호자와 학생과의 가족관계사실을 확인할 수 있는 서류를 제출해야함.	

나. 지원자격

연번	구분	자격	비고
나	어학 능력	<한국어트랙> 한국어 능력 ① TOPIK 3급 이상 (단, TOPIK 2급 지원자는 입학 후 아래 요건을 충족해야 함) ② 동일대학에서 한국어 연수 1년 이상 이수하고, 한국어능력시험(TOPIK 3급 상당) 합격자 ③ 본교 어학원에서 실시하는 한국어평가시험에 합격한 자 ④ 국내 대학교 한국어교육기관 3급 이상 수료한 자 ⑤ 세종학당 중급 1 이상 이수한 자 ⑥ 사회통합프로그램 사전평가 61점 이상 취득한 자 또는 교육과정 3단계이상 이수한 자 ⑦ 중국 호구부상 조선족과 국내 화교학교 졸업(예정)자 및 순수외국인 중 국내에서 중·고등학교 과정(국제학교나 외국인 학교 제외)에 3년 이상 재학했을 경우 한국어능력시험 인정서 제출 불필요	택1
		[과정이수 및 졸업요건] ① TOPIK 2급, 세종학당 초급2, 사회통합프로그램 2단계 이상, 사전평가 41점 이상 60점 이하 소지자는 입학 후 1년간 300시간 이상 의 한국어연수 또는 사회통합 프로그램, 또는 세종학당 한국어과정 필수 이수 ② 한국어트랙 입학자는 졸업 전 TOPIK 4급 이상 취득 필수 요건	
	<영어트랙> 영어 능력	TOEFL(IBT 59, CBT 170, PBT 497), IELTS 5.5, NEW TEPS 202점 또는 그에 상응하는 점수의 국가공인민간영어능력평가시험 [기타] ※ 광역영비자 신청을 희망하는 자는 IELTS 6.0 이상	택1

다. 제출서류

구분	제출서류
전 교육과정 이수	1. 입학원서 및 개인정보 수집 및 이용 동의서(본교 양식) 2. 고등학교 졸업(예정)증명서 3. 초·중·고등학교 재학증명서(재학기간(전입전출 일자.학년.학기)이 명기되어 있어야 함) 4. 초·중·고등학교 성적증명서 5. 출입국사실증명서(지원자 본인) 6. 사실증명발급신청위임장 7. 지원자의 신분증 사본(시민권 또는 여권사본 등) 8. 어학능력 자격 증빙 서류 9. 지원자와 부모의 관계입증서류 ※ 해당국 정부기관이 발행하고 국적 취득시기가 명시되어 있어야 함 10. 우리나라에서의 외국인등록증 사본 (해당자에 한함) [추가서류] 가. 아포스티유 또는 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가공관 영사확인을 받은 학력 입증서류 나. 재정보증서류 원본 1부. ※ 본인 혹은 부·모 명의 계좌에 1,600만원 이상 예치된 은행잔고증명서 원본 (단, 광역비자는 800만원 이상)
	한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증(또는 공인 외국인 번역 행정사가 발급한 번역 확인증)받은 한글 또는 영어 번역본을 첨부

북한이탈주민

가. 지원자격

1) 기본 학력요건

- 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고, 국내·외 고등학교를 졸업한(예정)자
- 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자

2) 전형 지원자격

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

나. 제출서류

구분	제출서류
북한이탈주민	1. 입학원서 및 개인정보 수집 및 이용 동의서(본교 양식) 2. 북한이탈주민등록확인서 3. 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함) 4. 학력확인서 또는 학력인정증명서(해당자에 한함)
	한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증(또는 공인 외국인 번역 행정사가 발급한 번역 확인증)받은 한글 또는 영어 번역본을 첨부

가. 창구 및 우편접수

- 1) 본교에 직접 방문하여 접수할 경우에는 접수창구에 입학원서를 작성하여 추가서류와 함께 제출하여야 함.
- 2) 우편으로 접수할 경우에는 반드시 등기우편으로 보내도록 하며 발송 후 전화로 도착확인을 하여야 함.
- 3) 미비 된 원서 및 기재사항이 일치하지 않을 경우 일체 접수하지 않으며, 누락 및 착오로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임으로 함.

나. 추가서류 제출

- 1) 제출서류는 등기우편으로 보내야 하며, 미제출시 불합격 처리되므로 마감시간 준수.
- 2) 등기우편으로 제출하는 경우 지원자는 반드시 전화로 제출서류 도착을 확인하도록 함.
- 3) 배달 중 사고 또는 기타 사유로 인하여 접수마감 후 도착한 원서 및 추가서류는 접수하지 않음.
- 4) 추가서류는 제출마감일 기준으로 최근 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
- 5) 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.
- 6) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증(또는 공인 외국인 번역 행정사가 발급한 번역 확인증) 받은 한글 또는 영어 번역본을 첨부

IV**전형방법****가. 전형요소별 반영비율 및 배점**

구분		서류전형	계
전체 모집단위	비율	100%	100%

나. 서류평가 및 방법

- 1) 지원자격 및 제출서류의 적격여부 심사.
- 2) 지원자격 미달 또는 제출서류 부적격시 불합격처리함.

다. 학교폭력조치사항 반영

- 반영방법: 국내 고등학교 졸업(예정)자로 학교생활기록부에 "학교폭력사실" 이 기재된 경우 부적격처리함.

V

지원자 유의사항

- 가. 지원자는 반드시 1개의 모집단위로 지원하며 계열 구분 없이 지원 가능함.
- 나. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되면 이후에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.
- 다. 제출서류에 대해 추후 별도의 조회를 거쳐 위조 혹은 변조 사실이 발견될 경우, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학을 취소함.
- 라. 졸업예정자는 입학일 이전 졸업해야 함.
- 마. 원서접수가 완료된 이후에는 취소가 불가함.
- 바. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.
- 사. 입학전형에 합격하여 등록을 한 이후, 관련 기관의 사증 발급이 거부되거나 입국하지 못하는 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있음.
- 아. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입시관리위원회의 결정에 따라 처리함.

VI

등록금 및 장학금

A. 등록금

* 2027학년도 신입학(3월) 등록금은 현재 정해지지 않았으며 추후 결정 시 별도 안내 예정입니다.

단과대학	학과		등록금(USD)
글로벌대학	글로벌융합학부	경영서비스학전공	2,795.52
		과학기술학전공	
		K-컬처학전공	
사회복지대학	사회복지학부	사회복지학전공	2,795.52
		재활상담치료학전공	
		안경광학전공	
		상담복지학전공	
	군사학과		
항공대학	항공운항서비스학과		2,894.72
	항공안전관리학과		3,467.52
과학기술대학	해킹보안학과		3,467.52
의료보건과학대학	작업치료학과		3,327.52
K-컬처혁신대학	스포츠재활학과		3,352.32

B. 장학금 (신편입생 기준) : 별도 안내 예정

1. 전형 안내

- A. 필요한 경우, 추가 서류 제출을 지원자에게 개별적으로 요청합니다.
- B. 추후 지원자의 자격 요건이 미비하다고 판단될 경우, 입학이 취소될 수 있습니다.
- C. 본 전형 요강에 포함되지 않은 내용은 극동대학교 관련 위원회에서 결정하며, 입학 이후 모든 사항은 극동대학교의 학칙 및 규정에 따릅니다.
- D. 지원자가 위법 행위를 하여 2개 이상의 학과에 중복 지원할 경우, 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.
- E. 전형 관련 정보는 본교 홈페이지 공지사항에 게시합니다.
- F. 법무부장관 고시 21개국에 거주하는 사람은 아래 3가지 방법 중 학력 증빙 서류(영어 또는 한국어)를 제출해야 합니다.
 - ① 아포스티유 ② 소재국 영사확인 ③ 국내 영사확인
 - 법무부장관 고시 21개국: 중국, 필리핀, 인도네시아, 스리랑카, 인도, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루

2. 온라인 신청 안내

- A. 신청자는 입력 오류, 누락된 입력, 또는 읽을 수 없는 내용으로 인해 발생하는 모든 결과에 대한 책임을 져야 합니다.
- B. 신청은 온라인으로 엄격하게 작성되며, 신청자의 서명을 제외하고는 수기 작성이 허용되지 않습니다.
- C. 지원자의 성명, 생년월일 및 기타 개인 정보는 본인의 여권 정보와 일치해야 합니다 (다른 제출 서류도 동일하게 적용).
- D. 온라인 지원서 제출 완료 후에는 지원 전공을 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- E. 긴급 연락처(긴급 연락처) 및 주소는 긴급 상황 발생 시 지원자의 보호자에게 연락할 수 있도록 정확하게 입력해야 하며, 극동대학교는 부정확한 정보 입력에 대해 책임을 지지 않습니다.

3. 지원서/서류 제출 안내

- A. 방문 및 우편 제출
 - 1. 본교 방문 제출 시에는 제출 창구에서 지원서를 작성하여 추가 서류와 함께 제출해야 합니다.
 - 2. 우편 제출 시에는 등기우편으로 제출해야 하며, 발송 후 전화로 접수 확인을 해야 합니다.
【제출 주소: (우편번호) 27601, 충북 음성군 감곡면 대학길 76-32, 극동대학교 입학처】
 - 3. 기재사항이 누락되거나 불일치하는 경우 지원서를 접수하지 않으며, 누락 또는 오류로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- B. 모든 제출 서류는 원본을 제출해야 하며, 사본을 제출해야 하는 경우 담당 부서에 확인 후 추후 제출해야 합니다.
- C. 제출 서류의 진위가 확인되지 않아 추가 서류 제출을 요청받고, 기한 내에 제출하지 않을 경우, 합격 후에도 불합격 처리됩니다.
- D. 지원자 성명이 다른 공식 서류와 다른 경우, 법원 또는 기타 관련 외교부 관할 기관에서 발급한 증빙서류를 추가로 제출해야 합니다.

- E. 최종 합격자가 졸업 예정인 경우, 입학 전까지 졸업 증명서 및 성적 증명서를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소됩니다.
- F. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 전형 과정에서 누락, 위조, 허위 기재, 기타 부정행위가 적발될 경우 입학 전·후를 불문하고 불합격/취소됩니다.
- G. 국내 거주자의 경우 한국 잔고증명서를 제출해야 하며, 우즈베키스탄 거주자의 경우 KDB산업은행 (타슈켄트) 잔고증명서(기타 잔고증명서는 인정되지 않음)(최소 1개월 이상 예치)만 제출 가능합니다.

4. 합격자 안내

- A. 합격자는 정해진 기간 내에 등록금을 납부해야 합니다.
- B. 입학 취소 및 환불 신청서는 입학 관련 홈페이지에서 확인 및 다운로드할 수 있습니다.
- C. 천재지변 또는 감염병(코로나19 등) 확산 상황에 따라 입학 일정이 변경될 수 있습니다.
- D. 극동대학교 외국인 유학생 보험 가입
 - 1) 국민건강보험: 2021년 3월부터 외국인 유학생은 교육부 정책에 따라 국내 가입자로서 국민건강보험에 의무적으로 가입해야 하며, 재학 기간 동안 보험 가입을 유지해야 합니다.
 - 2) 외국인 유학생 보험(실손보험) ※ 합격자에게는 입학 관련 자세한 안내가 제공됩니다.
- E. 최종 합격 발표 전에 타 대학 합격 통지서를 받은 경우, 해당 대학에 즉시 통보해야 합니다.
- F. 합격한 유학생에게는 표준입학허가서가 발급됩니다.
- G. 수업료는 추후 변경될 수 있습니다.
- H. 입학 취소 (수업료 전액 환불)
 - ① 개강 전 입학 취소를 신청한 자
 - ※ 입학을 포기하고자 하는 자는 개강전 (2027년 2월 28일까지)까지 입학 취소를 신청해야 수업료 전액을 환불 받을 수 있습니다.
 - ② 비자를 취득하지 못하거나 지정된 기한까지 입국하지 못하는 자
- I. 합격 후 국내 입국시 입국일 기준 2주 이내 결핵진단서 제출 (유학생지원센터) 단, 기숙사 입소자는 입소 당일 제출

5. 비자 관련 안내

- A. 모든 입학 전형에 합격하였으나 비자가 불승인되거나 입국이 거부된 경우, 본교는 학생에게 비자발급을 보장하지 않습니다.
- B. 비자 신청은 표준입학허가서 발급(발급) 후 7~10일 이내에 해야 하며, 그렇지 않을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- C. 개강 전에 비자를 취득하지 못하거나 개강 후 4주 이내에 한국에 입국하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
 - ※ 천재지변/불가항력사태/국내 재외공관/대한민국 영사 사무로 인한 경우는 제외

A. 시설 개요

기숙사	내용	기숙사비(3~4인실기준)
		달러
국제학사 (여학생)	- 수용 가능 인원: 280명 / 108실 2인: 58실 (장애인실 2실 포함) / 4인: 36실	USD 1,000
성지학사 (남학생)	- 입주 가능 인원: 192명 / 50실 - 장애인실 2명: 4실 / 4명: 46실	USD 896
혁신학사 (남/여)	입주 가능 인원(3인실): (여) 18명 / (남) 70명	USD 1,100

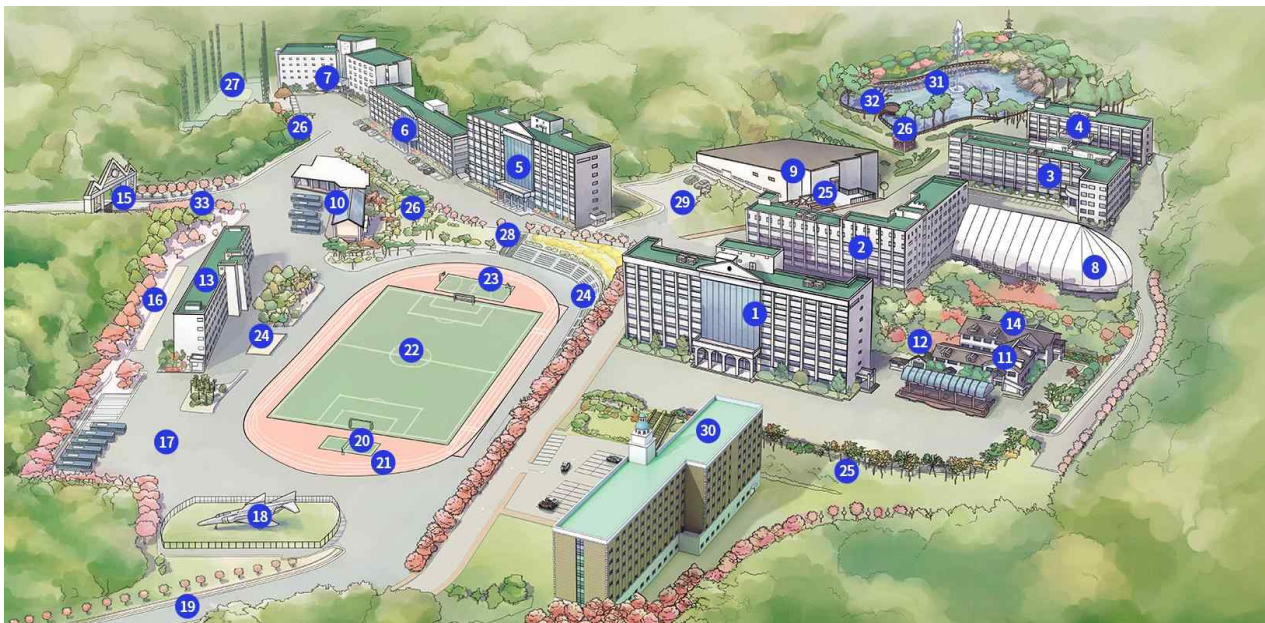
- ★ 기숙사비는 FEU 정책에 따라 변경될 수 있습니다.
- ★ 국제학사, 성지학사 신청자가 기숙사 이용 현황에 따라 혁신학사로 배정시 입학 후 기숙사 비용을 추가 납부할 수 있습니다.
- ★ 신입생은 기숙사비를 선납해야 하며, 학년도 첫 학기에 기숙사에 배정되며 다음 학기부터는 선발 절차를 거치게 됩니다.

B. 시설 사진

기숙사	외관	실내	휴게실
국제학사 (여학생)			
성지학사 (남학생)			

C. 공용 시설

- 공용 주방, 싱크대, 샤워실, 화장실, 중앙 냉난방 시설, 의자, 침대, 책상(일체형), 서랍, 대형 거울, 청소도구, 개인 LAN선(인터넷), Wi-Fi



① 본관(M동)

④ 관광관(E동)

⑦ 국제학사

⑩ 연학관(버스터미널)

⑬ 성지학사

⑯ 제1주차장

② 예술관(C동)

⑤ 공산기념관(G동)

⑧ 실내체육관

⑪ 편의시설(식당, CU)

⑭ 학생회관

⑰ 통학버스 주차장

③ 보건관(D동).

⑥ 공학관(A동)

⑨ 스마트케이테크센터(K동)

⑫ 편의시설

⑮ 정문

⑱ 항공기 전시관

APPLICATION FORM FOR OVERSEAS KOREANS AND INTERNATIONAL STUDENTS

APPLICATION NO.		<i>*Write to be recognized.</i>					
■ APPLICATION INFORMATION							
ADMISSION YEAR	☐ FRESHMAN		☐ SOPHOMORE(TRANSFER)		☐ JUNIOR(TRANSFER)		
TYPE OF APPLICATION	☐ Overseas Korean and Foreigners (within 2%)				☐ Both Parents are foreigners		
	☐ Those who have completed all courses				☐ North Korean Defectors		
DESIRED DEPARTMENT							
■ PERSONAL INFORMATION							
NAME	(Korean)				(English)		
RESIDENT REGISTRATION NUMBER	-		DATE OF BIRTH			NATIONALITY	PASSPORT NUMBER
ACADEMIC BACKGROUND	Country:	Year	Month	Day	~	Year	Month
		, (				)Elementary School (	)Year Graduate (Expected)
	Country:	Year	Month	Day	~	Year	Month
		, (				)Middle School (	)Year Graduate (Expected)
ACADEMIC BACKGROUND	Country:	Year	Month	Day	~	Year	Month
		, (				)High School (	)Year Graduate (Expected)
	Country:	Year	Month	Day	~	Year	Month
		, (				)University (	)Year Graduate (Expected)
HOME ADDRESS							
CONTACT INFO	Mobile Phone					E-mail	
	Contact No.1					Contact No. 2	
<i>* Fill out international/domestic(Korea) contact information. All written information is applicant responsibilities.</i>							
■ GUARDIAN							
GUARDIAN 1	NAME					CONTACT No.1	
	Relationship with Applicant					CONTACT No.2	
GUARDIAN 2	NAME					CONTACT No.1	
	Relationship with Applicant					CONTACT No.2	
Personal Information Usage Agreement		Agreed() / Disagreed()					
■ Account information to apply for a refund if a refund occurs after payment of tuition							
BANK NATIONALITY	BANK		BANK ADDRESS				
SWIFT CODE	ACCOUNT NUMBER				ACCOUNT HOLDER		
ACCOUNT HOLDER'S ADDRESS					RELATIONSHIP WITH DEPOSITOR		
I am applying for admission to your university with the required documents. 20. . . APPLICANT'S NAME : (SIGNATURE) TO THE PRESIDENT OF FAR EAST UNIVERSITY							RECEIVER

재외국민과 외국인 모집 입학원서

수험번호

*대학에서 작성

지원사항	모집구분	신입학() 편입학 2학년() 편입학 3학년()				최근 6개월 이내 사진 (3cm × 4cm)
	전형구분	☐ 재외국민과 외국인(2% 이내)		☐ 부모가 모두 외국인인 외국인		
		☐ 전 교육과정 이수자		☐ 북한이탈주민		
모집단위						
지원자	성명	(한글)		(모국어)		
	생년월일 (외국인등록번호)	-		생년월일	국적	
	학력사항	국가: 년 월 일 ~ 년 월 일 (초등학교 ()년 졸업(예정))				
		국가: 년 월 일 ~ 년 월 일 (중학교 ()년 졸업(예정))				
		국가: 년 월 일 ~ 년 월 일 (고등학교 ()년 졸업(예정))				
		국가: 년 월 일 ~ 년 월 일 (대학교 ()년 졸업(예정))				
	주소					
	연락처	휴대폰			E-mail	
연락처1				연락처2		
※ 연락 가능한 번호 모두 기재 - 국내 주소지, 연락처를 반드시 기입해야 하며, 연락처의 불명 및 연락 두절로 인한 불이익은 본인의 책임임						
보호자	보호자1	성명		연락처1		
		지원자와의 관계		연락처2		
	보호자2	성명		연락처1		
		지원자와의 관계		연락처2		
개인정보 이용동의		동의() 거부()				
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20 년 월 일 지원자 : (서명)						
극동대학교 총장 귀하				접수 확인		

<Consent to Collection and Use of Personal Information>

University collect and use personal information for university application submission and admission screening purposes only. This information will never be used for any other purpose.

- Collected Personal Information
 - Name, Resident Registration Number (or Alien Registration Number/Passport Number for foreigners), Address, Phone Number, Mobile Number, Email, Additional Contact Information, Application Unit (Desired Major), Previous University Information (Name of University, Date of Admission, Name of Transferred University, Date of Transfer, Name of Completed University, Date of Completion), Academic Records (GPA, Percentage Score, Maximum GPA, Earned Credits), Refund Account Information (Bank Name, Account Holder, Account Number)
- Purpose of Collection and Use of Personal Information
 - Personal information is used for university application submission and admission screening.
- Retention and Use Period of Personal Information : Personal information will be retained and used until the purpose of processing is achieved.
 - Once the retention period has expired or the purpose of processing has been achieved, the personal information will be destroyed without delay.

Applicant's personal information that is gathered during the process of applying and being admitted to the university is used in the ways described below. The university handles this information in accordance with laws like the Personal Information Act.

<Consent to collect and use personal information>

GOAL	CATEGORY	HOLDING PERIOD
Acceptance of university application & selection of university admission	Name, Recruitment Unit(Preferred Department), address, phone number, mobile number, additional phone number(1)e-mail, school information(final educational background, name of high school attended/graduated from year of graduation(planned), high school phone number) screening classification, recruitment unit(Preferred Department)	Until the purpose of the processing is achieved.
Does the applicant (a legal representative under the age of 14) agree to the collection and use of personal information? ☐ AGREE ☐ DISAGREE ※ Refusal to the consent of the collection and use of personal information is allowed but there may be restrictions on the acceptance of university's application.		

<NOTICE OF COLLECTION AND USAGE OF IDENTIFICATION INFORMATION>

※In accordance with Article 73 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act, the following personal information is collected & used without the consent of the information subject.

REASONS FOR PROCESSING PERSONAL INFORMATION	PERSONAL INFORMATION ITEM	BASIS FOR COLLECTION
Acceptance of applications to college entrance & admission processing	Resident registration number(in the case of overseas nationals and foreigners: alien registration number or passport number)	Article 73 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (Processing of Identification Information)
Does the applicant (a legal representative under the age of 14) agree to the collection and use of personal information? ☐ AGREE ☐ DISAGREE ※ Refusal to the consent of the collection and use of personal information is allowed but there may be restrictions on the acceptance of university's application.		

<CONSENT AND GUIDANCE ON CONSIGNMENT OF PERSONAL INFORMATION PROCESSING>

Personal information is entrusted in accordance with relevant laws and regulations if necessary for the application in college entrance and admission, and matters necessary for the safe management of personal contract. For more information on the entrustment of the personal information during the application and admission process, please refer to the website of the admissions office of the university.

CONSIGNEE	CONTENTS OF CONSIGNMENT	PERSONAL INFORMATION FOR THE CONSIGNMENT	PERIOD OF RETENTION AND USE OF PERSONAL INFORMATION	OTHERS
Korea Educational Information Service	On-line release of school records	Name, Resident registration number	Until the purpose of processing is achieved or the consignment contract is terminated	
Korea Educational Information Service	On-line release of qualification examination data	Name, resident registration number, passing information, subject grade information	Until the purpose of processing is achieved or the consignment contract is terminated	
Korea Institute of Curriculum & Evaluation	on-line release of CSAT scores	Name, Resident registration number	Until the purpose of processing is achieved or the consignment contract is terminated	
Korean Council of University Education/ Korean Council of Professional College Education	Prevention of violators of support methods & double registration provisions, and notification to violators	Recruitment time, name, resident registration number (in the case of overseas nationals & foreigners: alien registration number or passport number), examination code, university code, acceptance/deposit category, application location, application date, application result, selection/screening type, recruitment unit, name, affiliation code, high school code, high school type code, graduation year, registration date	Until the purpose of processing is achieved or the consignment contract is terminated	Article 42 of the Higher Education Act (Article 42-2)
Korean Council for University Education	Search and notify number of applications for occasional recruitment	University code, recruitment time, examination number, name, resident registration number (in the case of overseas nationals & foreigners, etc.: alien registration number or passport number), name of recruitment unit, application time, application location, acceptance status, deposit payment status	Until the purpose of processing is achieved or the consignment contract is terminated	Resident registration number: Provided in a one-way encrypted state
Korean Council of University Education/ Korean Council of Professional College Education	Applicant's self-introduction, similarity search, and university notification	University code, examination number, name, resident registration number (in the case of overseas nationals and foreigners: alien registration number or passport number), high school code, self-introduction letter	Until the purpose of processing is achieved or the consignment contract is terminated	Resident registration number: Provided in a one-way encrypted state
Korean Council of University Education	Search and follow-up measures for college entrance status of those who are scheduled to graduate from high school who have not obtained graduation qualifications	High school name, reason for not obtaining high school graduation qualification, whether or not to take the CSAT test, name	Until the collection & utilization of evidence in Article 33 of the Higher Education Act is completed	
Korean Council of University Education	Compilation of the list of requests for the CSAT application form to confirm the substitute candidates for the CSAT test	Education background information (high school, GED, other CSAT qualification information) CSAT test number, name	Until the collection & utilization of evidence in Article 34 of the Higher Education Act is completed	
Recording/Recruitment system manufacturers	Unregistered recruitment	Name, contact information, date of birth, examination number, name of recruitment unit, type of application, acceptance status, candidate ranking, over all	Until the purpose of processing is achieved or until the end of consignment contract	
Mailing Agency	Selection/Registration Information	Address, zip code, name		
국립중앙대학교(Far East University)	Providing physical examination results for the Dept. of Air Navigation and Helicopter UAM Piloting	Resident registration number, name, examination number, medical examination result	Until the purpose of processing is achieved	Dept. of Air Navigation, Dept. of Helicopter UAM Piloting Applicants only
Aerospace Medical Center	Physical examination results of the Dept. of Air Navigation & Helicopter UAM Piloting	Resident registration number, name, test number, high school, address, contact number, physical examination result		

Does the applicant (a legal representative under the age of 14) agree to the consignment of personal information processing? ☐ AGREE ☐ DISAGREE
 ※ Refusal to the consent of the collection and use of personal information is allowed but there may be restrictions on the acceptance of university's application.

※ NOTE : Examinees who have been studying for more than 9 years, including the current academic year, must submit the school record book directly to the university (not available online).

<IDENTIFICATION, ELIGIBILITY, AND SCREENING DATE CONFIRMATION>

- Only the applicant can fill out this application form and apply. if you violate this in the future, problems such as invalidation of university admission may occur.
- Please check the recruitment guidelines of universities you are applying to.
- Please check whether you have applied to recruitment groups with the same screening date.
- Please check the application qualifications and minimum educational qualification standards for the recruitment guidelines.

Were you able to check the above contents? ☐ CHECKED

<CONFIRMATION OF PREVENTION OF FALSE APPLICATION FOR UNIVERSITY ADMISSION & PREVENTION OF MANIPULATION OF APPLICATION ELIGIBILITY>

- If you make a false application to a university, you will be guilty of obstruction of business under the Criminal Code & may be punished accordingly.
- If the eligibility for the application is found to be false when applying for the special selection, the acceptance will be canceled.

Were you able to check the above contents? ☐ CHECKED

APPLICANT'S NAME : _____ (SIGN)

< 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 >

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

· 개인정보 수집항목

- 이름, 주민등록번호(외국인일 경우 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 모집단위(지방학과), 출신대학 정보(입학대학명, 대학입학일, 편입대학명, 편입일, 수료대학명, 수료일), 출신학교성적(평점평균, 백분위, 평점만점, 취득학점), 환불계좌정보(은행명, 예금주, 계좌번호)

· 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.

· 개인정보의 보유 및 이용 기간: 처리목적 달성 시 까지입니다.

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 교고명, 졸업(예정)연도, 고교 전학번호), 전형구분	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ Agreed ☐ Disagreed

* 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

< 교육식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항 >

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 교육식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거법령: 고등교육법시행령 제73조)

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(교육식별정보의 처리)

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ Agreed ☐ Disagreed

* 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

< 개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내 >

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용 기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육학술정보원	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목상적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법안내 및 이종등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수기간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 일방적으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원자의 자기소개서, 유사도 검색 및 대학 통보	대학코드, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 고교코드, 자기소개서	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 일방적으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치	고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
한국대학교육협의회	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시 까지	
녹취/송일 시스템 업체	미등록 총원 녹취시스템 합격자 발표	성명, 연락처, 생년월일, 수험번호, 모집단위명, 전형유형, 합격여부, 후보순위, 전체순위, 주소, 출신고교	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
우편발송 대행업체	전형/등록 안내	주소, 우편번호, 성명		
극동대학교	항공운항학과 신체검사 결과 제공	주민등록번호, 성명, 수험번호, 항원원 신검 결과	처리목적 달성 시까지	항공운항학과 지원자만 해당
항공우주요원	항공운항학과 신체검사 결과	주민등록번호, 성명, 수험번호, 출신고교, 주소, 연락처, 신체검사결과		

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ Agreed ☐ Disagreed

* 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

※주의: 당해 학년도를 포함하여 0년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가).

< 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인 >

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형일자가 동일한 모집군에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다?

☐ Confirmed

< 대입 허위지원 방지와 지원 자격 조차 방지에 관한 확인 >

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다?

☐ Confirmed

Name of Applicant : _____ (signature)

[붙임] 3

제출서류 체크 리스트

성 명		(서명)		
여 권 번 호		생 년 월 일		
연번	제출 서류명	구분	제출 표시	제출서류
1	제출 서류 Check-List	필수	☐	- <붙임 3>
2	입학원서 (개인정보 수집 및 이용 제공 동의서)	필수	☐	- <붙임 1>
			☐	- <붙임 2>
3	지원자 여권 사본	필수	☐	- 지원자 여권 사본 1부 (여권만료일 6개월 이상)
4	지원자 외국인등록증 사본	해당자	☐	- 국내 체류자의 경우 필수 제출(앞면/뒷면 각 1부)
5	부모의 외국국적 증명서 [택 1]	필수	☐	- [선택 1] 여권 사본
			☐	- [선택 2] 본국에서 발급한 국적 증명서
6	재정보증서류	필수	☐	- 본인 또는 부모명의 계좌에 1,600만원 이상 예치된 은행잔고증명서 원본 (광역비자 800만원)
7	지원자 및 부모의 가족관계 증명 서류	필수	☐	- 지원자 국적 정부기관에서 발행한 가족관계증명서
8	최종학력 증명서	필수	☐	- 고등학교 졸업(예정) 증명서
		추가	☐	- [선택 1] 아포스티유
9	최종학력 전(全) 과정 성적 증명서	필수	☐	- 최종학력 전과정 성적증명서
		추가	☐	- [선택 1] 아포스티유
			☐	- [선택 2] 영사확인
10	한국어연수과정 수료 증명서	해당자	☐	- 한국어연수 기관에서 발행한 수료 증명서 원본
11	한국어연수과정 전체학기 성적표	해당자	☐	- 한국어연수 기관에서 발행한 성적 증명서 원본
12	어학능력증명서 (트랙에 맞게 택1)	필수	☐	- [선택 1] TOPIK 3급 이상 취득
			☐	- [선택 2] 한국어연수기관 3급 이상 수료증명서
			☐	- [선택 3] 본교 한국어교육센터 3급 이상 수료 증명서
			☐	- [선택 4] 본교 한국어교육센터 자체 한국어능력시험 합격자
			☐	- [선택 5] 세종학당 중급 1 이상 또는 사전평가 61점 이상
			☐	- [선택 6] 사회통합프로그램 3단계 이상 또는 사전평가 61점 이상
			☐	- [선택 7] 토픽 2급, 세종학당 초급 2, 사회통합프로그램 2단계 또는 사전평가 41점 이상 61점 미만
	영어트랙 [택 1]	필수	☐	- [선택 1] IELTS 5.5 이상
			☐	- [선택 2] TOEFL IBT 59, CBT 170, PBT 497 이상
			☐	- [선택 3] NEW TEPS 202 이상
13	기타 공인 외국어 시험 자격증	해당자	☐	· TOEFL, IELTS, NEW TEPS 외 외국어 시험 자격증
14	여권용 사진(35mm×45mm)	필수	☐	· 2장 (6개월 이내 촬영)

※ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증(또는 공인 외국인 번역 행정사가 발급한 번역 확인증)받은 한글 또는 영어 번역본을 첨부

사실증명 발급 · 열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호: A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다. (Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)				
성명 (Full Name)		연락처 (Phone No.)		
주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)				
증명종류 Type of Certificate ☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)				
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.				
출입국에 관한 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부		☐ 포함 ☐ 미포함		
Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English ☐ 표기 Yes ☐ 미표기 No		
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동의 장 / 재외공관장 귀하
 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급 · 열람 대상자(위임한 사람)

(서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person)

(Signature or Seal)

210mm × 297mm [백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[].

2. 신청인이 법인이 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

- 가. 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

- 나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

- 다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

- 라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.